**بسمه تعالي**

**تقاضا نامه بررسي مشكلات آموزشي دانشجويان دانشگاه تبريز**

**1 ـ مديريت محترم گروه آموزشي .......................... شماره دانشجوئي :**

**سلام عليكم ؛**

**احتراماً ، اينجانب : دانشجوي ورودي : رشته : مقطع : كارداني ❒ كارشناسي ❑ كارشناسي ارشد ❑ دكتري ❑ دوره روزانه ❑ شبانه ❑**

**ايثارگر يا شاهد ❑ جانباز ❑ در صد جانبازي : با توجه به مشكل پيش آمده به شرح زير :**

|  |
| --- |
| **شرح مشكل ( بطور خلاصه ) : .................................................................................................................................................................**  **...............................................................................................................................................................................................................................**  **...............................................................................................................................................................................................................................**  **...............................................................................................................................................................................................................................**  **...............................................................................................................................................................................................................................**  **با ارائه دلايل و مدارك مستند شامل : 1 ـ 2 ـ 3 ـ**  **تقاضا دارم موافقت نمايند كه بررسيهاي مقدماتي لازم ، معمول و دستور فرمايند نظر گروه به مراجع ذيربط اعلام ، تا تصميم مقتضي اتخاذ گردد .**  **تاريخ : امضا ء** |

|  |
| --- |
| **2 ـ معاونت محترم آموزشي دانشكده**  **احتراماً ، به استحضار ميرساند كه تقاضاي خانم / آقاي توسط اينجانب ❑ شوراي گروه ❑ بررسي و بشرح زير اتخاذ تصميم شد :**  **- تقاضا قابل بررسي و پيگيري نمي باشد . ❑**  **- با توجه به دلايل و مدارك ارائه شده به همراه آخرين كارنامه كلي دانشجو ، قابل طرح در شوراي آموزشي دانشكده مي باشد . ❑**  **- توضيح :**  **نام و نام خانوادگي مدير گروه :** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3 ـ مصوبه شوراي آموزشي دانشكده**  **شوراي دانشكده طبق بند مورخه مقرر نمود تا اقدام لازم به شرح ذيل انجام پذيرد :** | |  |
| **الف -** | **با توجه به نظر شوراي گروه آموزشي از آنجايي كه تقاضا قابل بررسي و پيگيري نمي باشد ؛ مقرر شد درخواست دانشجو در پرونده دانشجويي بايگاني گردد .** | **❑** |
| **ب -** | **با توجه به اختيارات تفويضي از شوراي آموزشي يا تحصيلات تكميلي دانشگاه با درخواست دانشجو موافقت شد ❑ مخالفت شد** | **❑** |
| **ج -** | **با عنابت به مدارك و دلايل ارائه شده ، موضوع در شوراي آموزشي يا شوراي تحصيلات تكميلي دانشگاه مطرح شود .** | **❑** |
| **د -** | **با توجه به مدارك و دلايل ارائه شده و ايثارگر يا شاهد بودن دانشجو و قابل حل نبودن موضوع با آئين نامه هاي موجود با فرم ويژه اينگونه دانشجويان به مديريت دانشجويان شاهد و ايثارگر دانشگاه ارسال گردد .** | **❑** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **- پيشنهاد دانشكده در خصوص بند هاي ج و د به شوراهاي مربوطه :**  همكار محترم و دانشجوي گرامي لطفاً به پشت صفحه توجه فرماييد | | | |
| **بسمه تعالي**   |  |  | | --- | --- | | تاريخ | ........................... | | **شماره** | **...........................** | | **پيوست** | **...........................** | | | | |
| **❑ مديريت محترم خدمات آموزشي دانشگاه**  **❑ مديريت محترم تحصيلات تكميلي دانشگاه**  **❑ مديريت محترم دانشجويان شاهد و ايثارگر** | | | |
| **سلام عليكم ؛**  **احتراماً ، نظر شوراي آموزشي دانشكده در خصوص تقاضاي خانم / آقاي دانشجوي مقطع**  **كارداني ❑ كارشناسي ❑ كارشناسي ارشد ❑ دكتري ❑ بر اساس بند ................ صورتجلسه مورخه ................................**  **جهت اقدام لازم اعلام مي نمايد . خواهشمند است پس از اقدام لازم نتيجه را به اين دانشكده ابلاغ فرماييد .**  **در ضمن مدارك زير به پيوست ارسال مي گردد :** | | | |
|  |  | | **1 - تصويروضعيت نظام وظيفه براي آقايان ( پايان خدمت ، معافيت ، معرفي به نظام و ..... )** |
|  | | | |
|  |  | **2 - تصوير نتيجه كميسيون قبلي در صورتيكه قبلاً در كميسيون موارد خاص مطرح گرديده ،ضميمه مي گردد .** | |
|  | | | |
|  |  | **3 - اظهار نظر در خصوص سنوات تحصيلي و تعداد واحد باقيمانده براي فارغ التحصيلي ( .............. ترم و .............. واحد باقيمانده )** | |
|  | | | |
|  |  | **4 - حكم اخراج آموزشي** | |
|  | | | |
|  |  | **5 - آخرين كارنامه تحصيلي دانشجو** | |
|  | | | |
|  |  | | **6 - كپي مصوبه شوراي آموزشي دانشكده ( يا آموزشكده )** |
|  | | | |
|  |  | | **7 -** |
|  | | | |
|  |  | | **8 -** |
| **نام و نام خانوادگي رئيس / معاون آموزشي دانشكده ( آموزشكده ) :** | | | |
| **امضاء :** | | | |
| * **نام مديريت بر اساس نوع مصوبه در بندهاي ( ج ) ، ( د ) درج شود .** | | | |
| **نتيجه شوراي آموزشي يا كميسيون آموزشي :** | | | |
| **طبق بند ................ صورتجلسه مورخه ............................... ، مقرر گرديد به كميسيون موارد خاص ارسال گردد .** | | | |
|  | | | |

**دانشجويان براي رفع مشكل آموزشي خود مؤظفند مراتب فوق را دنبال و از ارائه نامه به حوزه رياست ،**

**مديريت خدمات آموزشي و مديريت تحصيلي تكميلي دانشگاه خودداري نمايند .**