

مراحل تمدید سنوات برای ترم هفتم و به بعد دانشجویان کارشناسی ارشد

۱- دریافت فرم تمدید سنوات از سایت دانشکده حقوق و علوم اجتماعی – امضاء مدیر محترم گروه در فرم الزامی است

۲- دریافت فرم مشکلات از سایت دانشکده حقوق و علوم اجتماعی – امضاء مدیر محترم گروه در فرم الزامی است

۳- دریافت فرم گزارش پیشرفت تحصیلی (که باید تایپ شود) از سایت دانشکده حقوق و علوم اجتماعی

امضاء استاد محترم راهنما – امضاء مدیر محترم گروه – امضاء معاون محترم آموزشی و ثبت در دبیرخانه الزامی است.

پس از تکمیل فرم ها در سیستم انتخاب واحد دانشجویان در قسمت مدیریت درخواست ها (درخواست تمدید سنوات تکمیل شود) سپس فرم های امضاء شده در قسمت مدارک مورد نیاز اسکن شود و مراحل طی شود. **در مرحله آخر تکمیل درخواست هم ثبت گردد.** در غیر اینصورت درخواست دانشجو به آموزش ارسال نمی گردد.

اداره آموزش دانشکده حقوق و علوم اجتماعی