



تاریخ : .....  
شماره : .....  
پیوست : .....

**فرم درخواست مرخصی تحصیلی دانشجویان**

اداره آموزش دانشکده ..... دانشگاه تبریز

احتراماً ، اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... ورودی ..... مقطع ..... دوره روزانه  
 شبانه  که تاکنون ..... واحد درسی را گذرانده ام ، با آگاهی از مقررات آموزشی و آئین نامه مرخصی تحصیلی دانشجویان ،  
 تقاضای استفاده از مرخصی برای نیمسال ..... سالتحصیلی ..... را دارم . شماره دانشجویی .....

تاریخ و امضاء دانشجو: ..... شماره تلفن تماس :

معاون محترم آموزشی دانشکده

ضمن تائید مراتب فوق به اطلاع می رساند نامبرده قبلاً ..... بار از مرخصی تحصیلی استفاده نموده و ..... واحد درسی برای  
 فارغ التحصیلی دارد .

مهر و امضاء آموزش دانشکده

مهر و امضاء واحد شهریه دانشجویان شبانه (امور مالی)	مهر و امضاء کتابخانه دانشکده	مهر و امضاء کتابخانه مرکزی
مهر و امضاء مدیریت تحصیلات تکمیلی	مهر و امضاء آزمایشگاههای دانشکده	مهر و امضاء تربیت بدنی دانشگاه

مرخصی تحصیلی آقای / خانم ..... از نظر مدیریت امور دانشجویی بلامانع است .

مهر و امضاء مدیریت امور دانشجویی

مدیر محترم امور آموزشی دانشگاه

شماره : .....  
تاریخ : .....

بدینوسیله با توجه به مراتب فوق با تقاضای مرخصی خانم / آقای ..... در نیمسال ..... موافقت می شود.

مهر و امضاء دانشکده